



**R O M A N I A**  
**JUDETUL GALATI**  
**COMUNA FOLTESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

Adresa : comuna Foltesti, judetul Galati, 807130

Tel: 0236/346006; Fax: 0236/346041

E-mail: primariafoltesti@yahoo.com

**H O T A R A R E A NR. 36**  
**din 31. 08. 2023**

privind : reorganizarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la nivelul U.A.T. Comuna Foltesti si darea in administrare a serviciului catre „Serviciul Public de Alimentare cu Apa si de Canalizare Foltesti”, in conformitate cu prevederile art. 28 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

---

INITIATOR : Moraru Laurentiu Gigi – primarul comunei Foltesti, judetul Galati .  
Numarul de inregistrare si data depunerii proiectului **4028** din 22.08.2023.

---

Consiliul local al comunei Foltesti, intrunit in sedinta ordinara **din data de 31.08.2023.**

Avand in vedere Referatul de aprobare a dlui Moraru Laurentiu Gigi - primarul comunei Foltesti, judetul Galati, inregistrata sub nr. **4029** din 22.08.2023.

Avand in vedere Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat sub nr. **4030** din 22.08.2023.

Avand in vedere Avizele comisiilor de specialitate .

Avand in vedere prevederile art. 1 alin.(4), litera “h”, ale art. 3, și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23, alin. (1) și alin. (2), art. 24, alin. (1) și ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin. (2) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 88/2007, privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, Ordinului nr. 89/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare si ale Ordinului nr.112/2007, privind

aprobarea Contractului-cadru de prestare a public de alimentare cu apă și de canalizare;

Avand in vedere prevederile art.129 alin. (2) lit. d), precum si ale alin.(7) lit.c) si n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** (1) Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Foltești - **gestiunea directă**, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre;

(2) Se aprobă darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru desfășurarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Foltești către „**Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești**” din subordinea Consiliului Local al comunei Foltești, județul Galați.

(3) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt prestate activitățile din cadrul serviciului vor fi date în administrare și exploatare în baza unui proces verbal de predare-primire încheiat între Comuna Foltești, în calitate de predător, și „**Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești**” în calitate de primitor.

(4) Activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare care se dau în administrarea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești” sunt :

- captarea și tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile;
- furnizarea apei potabile
- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar.

**Art. 2.** „**Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești**” are obligația să asigure prestarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Foltești, în condiții de calitate, continuitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului.

**Art. 3.** Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Foltești, județul Galați.

**În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești are următoarele drepturi:**

- să încaseze contravaloarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prestat, corespunzător prețului aprobat de Consiliul Local al comunei Foltești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea periodică a prețurilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- să propună modificarea prețului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru toți utilizatorii din raza comunei Foltești pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Foltești;
- să sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu își achită contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debransarea de la rețelele publice de distribuție a apei și să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță;

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, "Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești" trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate menajere în

receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.

### **În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești are următoarele obligații:**

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

- să asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prevăzute de legislația în vigoare;

- să presteze serviciul de alimentare cu apă și de epurare a apelor uzate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului;

- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa

reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare a instalațiilor, în termenele stabilite de Consiliul Local al comunei Foltești.

Principalele obligații ale „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești” în raport cu utilizatorii în cazul încheierii de contracte individuale de furnizare/prestare a serviciului sunt:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;

b) să repartizeze pe fiecare unitate imobiliară consumul de apă înregistrat de contorul montat la branșamentul imobilului;

c) să emită lunar factură fiecărui utilizator; factura va cuprinde și o rubrică cu termenele de scadență ale tuturor contoarelor pentru care utilizatorul trebuie să asigure, pe cheltuiala sa, verificarea periodică metrologică;

d) să factureze în sistem paușal utilizatorii care nu asigură montarea contoarelor în toate locurile de consum aferente proprietății individuale sau care nu verifică metrologic contoarele la termenul de scadență ori nu înlocuiesc toate contoarele respinse metrologic;

e) să nu sisteze furnizarea/prestarea serviciului la nivel de condominiu în caz de neplată a facturilor individuale.

**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Foltești, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 2**).

**Art. 5.** Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare al comunei Foltești, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 3**).

**Art. 6.** Se aprobă Contractul de furnizare/ prestare al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce urmează a fi încheiat de către operator cu utilizatorii serviciului de pe raza comunei Foltești, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 4**).

**Art. 7.** Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ai comunei Foltești conform **Anexei nr. 5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8. (1)** Se aprobă numărul de personal la nivelul a **5 posturi**, organigrama și statul de funcții pentru funcționarea ”**Serviciului de alimentare cu apa și de canalizare al comunei Foltești**”, conform **anexelor nr. 6 și nr. 7** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Salarizarea personalului angajat la Serviciul de alimentare cu apa și de canalizare al comunei Foltești, va fi făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sistemul bugetar și a H.C.L. Foltești.

**(3)** Atribuțiile personalului se vor stabili prin Fișa postului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de alimentare cu apa și de canalizare al comunei Foltești elaborate în conformitate cu regulamentele – cadru emise de A.N.R.S.C..

**(4)** Se împuternicește primarul comunei Foltești, ca prin dispoziție să numească șeful Serviciului de alimentare cu apa și de canalizare al comunei Foltești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activității serviciului.

**Art. 9.** Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 10.** La data aprobării prezentei hotărâri se abroga H.C.L. nr. 40 din 25.09.2019 privind stabilirea formei de gestiune directă pentru prestarea serviciului de alimentare cu apa la nivelul U.A.T. Comuna Foltești și darea în administrare către « Serviciul de Gospodărie Comunală Foltești », în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) lit.a din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11.**(1) Primarul Comunei Foltești și Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare Foltești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Prezenta hotărâre prin grija secretarului comunei se aduce la cunoștință publică și se comunică: Instituției Prefectului , A.N.R.S.C. etc.

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
Paraschiv TECUCEANU**

**CONTRASEMNAT SECRETAR GENERAL,  
Marian CILICHIDREANU**