



**ROMANIA**  
**JUDETUL GALATI**  
**COMUNA FOLTESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Adresa : comuna Foltesti, judetul Galati, 807130  
 Tel: 0236/346006; Fax: 0236/346041  
 E-mail: primariafoltesti@yahoo.com

**HOTARAREA NR. 39**  
**din 25. 09 2019**

privind : stabilirea formei de gestiune directa pentru prestarea serviciului de salubritate la nivelul UAT Comuna Foltesti si darea in administrare catre "Serviciul de Gospodarie Comunala Foltesti", in conformitate cu prevederile art. 28 alin.(2) lit.a din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

INITIATOR : Munteanu Lenuta – primarul comunei Foltesti, judetul Galati .  
 Numarul de inregistrare si data depunerii proiectului 4283 din 19. 09 2019.

Consiliul local al comunei Foltesti, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.09.2019.

Avand in vedere Referatul de aprobare a primarului Comunei Foltesti, judetul Galati, inregistrata sub nr. 4300/19. 09 2019.

Avand in vedere Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat sub nr. 4301 din 19. 09 2019.

Avand in vedere Avizele comisiilor de specialitate .

Avand in vedere prevederile art. 1 alin.(4), litera "h", ale art. 3 si art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23, alin. (1) si alin. (2), art.24 , alin(1) si ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 6, art. 7 si ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata prin Legea nr. 99/2014;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, Ordinului nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si a Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor ;

Avand in vedere obiectivele si tintele care trebuie atinse in domeniul gestionarii deșeurilor, conform prevederilor legislative in vigoare, respectiv art. 29 alin. (10) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 17 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificata si completata prin OUG nr. 74 din 17 iulie 2018.

Avand in vedere prevederile art.129 alin. (2) lit. "d", precum si ale alin.(7) lit." c" si "n" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

In baza art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE :**





**Art. 1.** Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al Comunei Foltești – activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - **gestiunea directă**, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** (1) Se aprobă **darea în administrare** a serviciului de salubritate, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, necesară pentru prestarea serviciului de salubritate în Comuna Foltești, **"Serviciului de Gospodărie Comunală Foltești"** organizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Comunei Foltești, județul Galați.

(2) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt prestate activitățile din cadrul serviciului de salubritate vor fi date în administrare și exploatare în baza unui proces verbal de predare-primire, încheiat între Comuna Foltești în calitate de predător și **"Serviciul de Gospodărie Comunală Foltești"** în calitate de primitor.

(3) **Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea serviciului astfel înființat sunt :**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

**Art. 3.** **"Serviciul de Gospodărie Comunală Foltești"** are obligația să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul Comunei Foltești, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 4.** (1) Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al Comunei Foltești, județul Galați.

(2) Atribuțiile, responsabilitățile și drepturile cu privire la prestarea serviciului de salubritate și operarea sistemului de utilități publice aferent, care revin Serviciului de Gospodărie Comunală sunt:

**În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul de Gospodărie Comunală Foltești are următoarele obligații:**

- de a solicita eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data





85  
adoptării hotărârii de dare în administrare și preluarea sistemului aferent prestării serviciului;

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al Comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- să pună în aplicare Legea privind regimul deșeurilor nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională DIRECTIVA 2008/98/CE privind deșeurile;
- să facă toate eforturile pentru atingerea obiectivelor și țințelor stabilite la nivel național pentru serviciile de utilități publice, conform legii.

**În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul de Gospodărie Comunală Foltești" are următoarele drepturi:**

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Comunei Foltești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;





- 86
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
  - să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
  - să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza Comunei Foltești pentru care are hotărâre de dare în administrare;
  - să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Foltești;
  - să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 5.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Foltești care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care va sta la baza desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate (**Anexa nr. 2**).

**Art. 6.** Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate al Comunei Foltești care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 3**).

**Art. 7.** Se aprobă contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce urmează a fi încheiat de către operatorul serviciului de salubritate cu utilizatorii serviciului, după caz, conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) lit. d) din Ordonanță de Urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, conform **Anexei nr. 5, care cuprind: Indicatorii de performanță generali pentru serviciul de salubritate și Indicatorii tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor-** (**Anexa nr. 5**).

**Art. 9.** (1) Primarul Comunei Foltești și Serviciul de Gospodărie Comunală Foltești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Comunei Foltești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNAT SECRETAR,  
MARIAN CILICHIDREANU