



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA FOLTESTI
CONSILIUL LOCAL

Adresa : comuna Foltesti, judetul Galati, 807130
Tel: 0236/346006; Fax: 0236/346041
E-mail: primariafoltesti@yahoo.com

HOTARAREA NR. 10
din 27.02.2019

privind : aprobarea Planului anual de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati .

INITIATOR : Munteanu Lenuta – primarul comunei Foltesti, judetul Galati .
Numarul de inregistrare si data depunerii proiectului 44 / 21.02 2019.

Consiliul local al comunei Foltesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 27.02.2019.

Avand in vedere Expunerea de motive initiata de d-na Munteanu Lenuta – primarul comunei Foltesti, judetul Galati, inregistrata sub nr. 45 din 21.02 2019.

Avand in vedere Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Foltesti, inregistrat sub nr. 46 din 21.02 2019.

Avand in vedere Raportul de avizare al comisiei de specialitate .

Având în vedere prevederile art.3 alin.(2) lit.b si ale art. 5 din anexa 3 a HG. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ;

Avand in vedere adresa nr. 449/30.01.2019 prin care s-a inaintat Planul de actiune spre consultare Consiliului Judetean Galati.



Având în vedere art.36 alin.(6) litera „a” pct.2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata cu modificările și completările ulterioare .

În baza art.45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata cu modificările și completările ulterioare .

HOTARASTE :

Art.1. - Se aprobă Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale în anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltești, județul Galați.

Art.2. - Planul de acțiune este prevăzut în anexa nr. 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. - Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Foltești, județul Galați împreună cu personalul încadrat în compartimentul de asistență socială .

Art.4. - Comunicarea prevederilor prezentei se va face de către secretarul comunei Foltești, județul Galați .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NECULACHE NEDUȚĂ



**CONTRASEMNAT SECRETAR,
CILICHIDREANU MARIAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FOLTESTI
P R I M A R

NR. 745 / 21.02 2019.

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune al Compartimentului de Asistența Socială privind serviciile sociale în anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, județul Galați.

DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(2) lit.b și ale art. 5 din anexa 3 a HG. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anual se aproba prin hotărârea consiliului local un plan de acțiune al Compartimentului de Asistența Socială privind serviciile sociale în anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, județul Galați.

Compartimentul de Asistența socială elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Față de cele prezentate vă rog domnilor consilieri să analizați și să dispuneți.

**PRIMAR,
Munteanu Lenuta**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FOLTESTI
P R I M A R
Compartimentul asistenta sociala

NR. 46 / 21.02.2019.

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

În temeiul art.45 din Legea nr. din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, la solicitarea inițiatorului am analizat proiectul de hotărâre mai sus menționat și am constatat că este temeinic și întrunește condițiile de legalitate asigurând corecta încadrare în prevederile art.3 alin.(2) lit.b și ale art. 5 din anexa 3 HG. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Este de competența consiliului local să analizeze și să dispună în conformitate cu proiectul de hotărâre propus.

INSPECTOR,
SANDU LIVIA CARMEN

Ly



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA FOLTESTI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO
SOCIALA, BUGET-FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI, AGRICULTURA, GOSPODARIE
COMUNALA, PROTECTIA MEDIULUI, SERVICII SI COMERT .

RAPORT DE AVIZARE

Subsemnatii Neculache Netuta, Musat Georgel, Enache Paraschiv, Iurascu Gina - Mariana si Ignat Marian, intruniti in sedinta comisiei de specialitate din 21.02 2019.

Analizand proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

Avand in vedere Expunere de motive.

Avand in vedere Raportul de specialitate.

În temeiul art.54(4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata .

AVIZAM :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

PRESEDINTELE COMISIEI,
NECULACHE NETUTA



SECRETARUL COMISIEI,
IURASCU GINA - MARIANA



MEMBRII :

MUSAT GEORGEL,



ENACHE PARASCHIV,



IGNAT MARIAN,



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA FOLTESTI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE,
CULTURA, PROTECTIE SOCIALA, ACTIVITATI
SPORTIVE SI DE AGREMENT .

RAPORT DE AVIZARE

Subsemnatii Iacob Constantin, Dinu Alexandru, Tecuceanu Paraschiv, Toader Ionel si Horoi Anina Georgiana , intruniti in sedinta comisiei de specialitate din 21.02 2019.

Analizand proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

Avand in vedere Expunere de motive.

Avand in vedere Raportul de specialitate.

În temeiul art.54(4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata .

AVIZAM :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

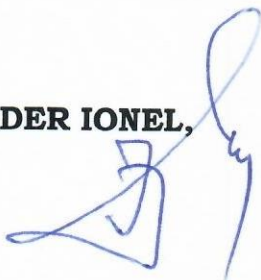
PRESEDINTELE COMISIEI,
IACOB CONSTANTIN



SECRETARUL COMISIEI,
DINU ALEXANDRU

M E M B R I I :

TOADER IONEL,



TECUCEANU PARASCHIV,



HOROI ANINA GEORGIANA,



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA FOLTESTI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDINEI PUBLICE,
A DREPTURILOR CETATENILOR .

RAPORT DE AVIZARE

Subsemnatii Stamate Iordan, Moraru Laurentiu Gigi si Cerbu Vasile, intruniti in sedinta comisiei de specialitate din 21.01 2018 .

Analizand proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

Avand in vedere Expunere de motive.

Avand in vedere Raportul de specialitate.

În temeiul art.54(4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata .

AVIZAM :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala privind serviciile sociale in anul 2019 la nivelul UAT Comuna Foltesti, judetul Galati.

PRESEDINTELE COMISIEI,
STAMATE IORDAN



SECRETARUL COMISIEI,
MORARU LAURENTIU GIGI



MEMBRI :

CERBU VASILE





ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA FOLTESTI
PRIMAR

NR. 449 / 30. 01. 2019

Adresa : comuna Foltesti, judetul Galati, 807130
Tel: 0236/346006; Fax: 0236/346041
E-mail: primariafoltesti@yahoo.com

C A T R E,
CONSILIUL JUDETEAN GALATI

Conform art.5,alin.5, din anexa nr. 3 a H.G. 797/2017, va transmitem spre consultare planul anual de actiune pentru anul 2019.

PRIMAR
MUNTEANU LENUTA



INSPECTOR
SANDU LIVIA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA FOLTESTI
PRIMAR

ANEXA N2 = 1
LA HCL N2 = 10/27.02
2019

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
- 2019 -**

În conformitate cu Strategia locală, Strategia Județeană de Asistență Socială, Hotărârea nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016 cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta Compartimentul să:

- își definească obiectivele și orientările;



- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare- În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Compartimentul de asistență socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Pentru anul 2019 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Transformarea Compartimentului de Asistență socială în Serviciu de asistență socială.

Obiectivul 2 Reorganizarea Compartimentului pe compartimente în conformitate cu noua legislație apărută în domeniul social.

Obiectivul 3 Instruirea personalului. Participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare

Obiectiv 4. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului • stabilirea sarcinilor; • actualizarea fișelor de post ; • actualizarea procedurilor de lucru ; • aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 5: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate • Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens; • Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; • Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 6: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale • Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora • Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate; • Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului; • Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor



personalului și beneficiarilor; • Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele; • Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens; • Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării; • Promovarea activității compartimentului în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare; • Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 7: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: - asistență socială și rolul asistenței sociale în comunitate; - activitatea Compartimentului de Asistență Socială; - educație și responsabilizare în comunitate; - educație sanitară în școli; - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în politica) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 8: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 9: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 10: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- Înaintarea de



propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor; • Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale; • Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectiv 11: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate • identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate • monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate • menține legătura cu cadrele didactice • întocmirea fișei de observație și a fișei de risc și a fișei de observație • întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Obiectiv 12: Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C., ONG-uri, etc.

A.BENEFICII SOCIALE

Compartimentul de Asistență Socială din comuna Foltesti vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate vor beneficia de venitul minim de incluziune începând cu 01.04.2018, până atunci însă se va aplica Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare. Venitul minim de incluziune se împarte în: – ajutor de incluziune (din 01.04.2018 va înlocui ajutorul social) – ajutor pentru familia cu copii (din 01.04.2018 va înlocui alocația de susținere a familiei), – supliment pentru locuire (din sezonul noiembrie 2018-martie 2019 va înlocui ajutorul pentru încălzirea locuinței).

1. Ajutorul pentru familia cu copii se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2018 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr de 69 de familii, cu un număr de persoane de 243, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2019 numărul de familii beneficiare va ajunge la 90. Suplimentul pentru locuire se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2018-martie 2019 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de dosare 176 pentru care din Bugetul de stat s-a plătit 16466 lei. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2019-martie 2020 va fi de 120 de cereri.



Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 27 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea DGASPC GALATI. Plata pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2017 a fost de aproximativ 396.256 lei aceasta fiind suportată de bugetul de stat.

Protecția copilului

Compartimentul de asistentă socială care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu:

analizează situația minorilor și propune o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Foltesti. Pentru prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar, mediatorul sanitar va monitoriza în anul 2019 situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul Compartimentului va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. În anul 2019 se estimează un număr de 30 anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Bani de Liceu”.iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea școlară un număr de 16 anchete sociale. Totodată personalul din cadrul compartimentului în anul 2018 a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru 6 de copii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Pentru anul 2019 vor fi monitorizați copii ai căror părinți sunt în străinătate,



personalul specializat va întocmi pentru fiecare copil în parte planul de servicii. Se va efectua în anul 2019 trimestrial rapoarte de monitorizare pentru copii aflați cu măsură de protecție alternativă în tutelă și va identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecție alternativă. Compartimentul de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2019 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare În anul 2018 ajutoarele de înmormântare au fost în valoare de 3000 lei de la bugetul local iar pentru anul 2019 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 6000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Obiective:

Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu • Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice • Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice • Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul UAT Foltesti

Dezvoltarea serviciilor pentru persoanelor fără adăpost.

- copiii străzii, persoanele vârstnice singure sau fără copii și persoanele cu dizabilități care trăiesc în stradă, se va organiza un adăpost de urgență pe timp de iarnă;

- echipa mobilă de intervenție în stradă;

Dezvoltarea serviciilor pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

- se va organiza un centru de primire în regim de urgență a victimelor violenței în familie;

Dezvoltarea serviciilor pentru agresorii victimelor violentei

- se va organiza un centru de zi care are drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială. – informare și consiliere a victimelor (inclusiv juridică) a victimelor – prevenirea violenței în familie – orientare profesională – colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinserția socială victimelor violenței în familie.

Dezvoltarea serviciilor pentru persoane cu dizabilități:



- servicii de îngrijire și asistență la domiciliu;
- ambulanta sociala;

MONITORIZAREA Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele propuse. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu beneficiarii în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu beneficiarii și circulația documentelor.

PRIMAR
MUNTEANU LENUTA



INTOCMIT
SANDU LIVIA-CARMEN

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Sandu Livia-Carmen.





INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI

Serviciul juridic și relații cu publicul

Nesecret
Nr. 277/11.01.2019
Exemplar 1 din 1

CĂTRE,

**DOMNUL/ DOAMNA PRIMAR
AL MUNCIPUL/ORAȘULUI/ COMUNEI _____
JUDEȚUL GALAȚI**

**ÎN ATENȚIA,
DOAMNEI/DOMNULUI SECRETAR,**

Vă informăm că potrivit dispozițiilor art. 3, alin (2) lit. b) din Anexa 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797 din 2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, Compartimentul în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale care aparține unității administrativ-teritoriale „*elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare*”.

Potrivit dispozițiilor art. 5 din actul normativ mai sus invocat *”Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale. Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane*

disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune; Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.”

De asemenea, în vederea respectării prevederilor legale mai sus precizate, vă recomandăm să analizați **Ordinul nr.1086 din 20 februarie 2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, astfel încât să asigurați o corectă aplicare a legislației în vigoare în momentul adoptării actelor administrative la nivelul autorităților publice locale.

Cu deosebit respect,

PREFECT,
Dorin OTROCOL



Subprefect,
Mihai MANOLIU

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mihai Manoliu", written over a horizontal line.

Șef serviciu,
Nicoleta BUTUNCILU

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nicoleta Butuncilu", written over a horizontal line.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Martin Lenuța", written over a horizontal line.